

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города К.А. Вуккерта.

Первый заместитель Главы  
Администрации города Рубцовска



Д.З. Фельдман



Администрация города Рубцовска  
Алтайского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2016 № 3421

Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Назначение и выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»



В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Алтайского края от 22.06.2016 № 204 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 03.12.2013 № 5452 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих программу дошкольного образования», руководствуясь ст. 57 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 31.08.2015 № 648л, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент муниципальной услуги «Назначение и выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Местное время».

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ муниципальной услуги

«Назначение и выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

1.1. Административный регламент (далее по тексту – «Регламент» в соответствующем падеже) муниципальной услуги «Назначение и выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее – «Услуга» в соответствующем падеже), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности Услуги на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, и устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Источником официального опубликования настоящего Регламента является газета «Местное время».

1.2. Настоящий Регламент устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности Услуги в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за Услугой, его оформление и регистрацию, получение Услуги, и рассмотрение жалоб (претензий) получателей Услуги.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления Услуги.

1.4. Услуга предоставляется физическим лицам в пределах полномочий муниципального дошкольного образовательного учреждения, предоставляющего услугу.

1.5. Настоящий Регламент распространяется на Услугу, предоставляемую населению муниципального образования город Рубцовск Алтайского края муниципальными бюджетными и автономными дошкольными образовательными учреждениями, реализующими образовательную программу дошкольного образования.

1.6. Орган ответственный за организацию предоставления Услуги - МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (далее по тексту - «Управление» в соответствующем падеже) (приложение № 1).

1.7. Непосредственными исполнителями Услуги являются муниципальные бюджетные и автономные дошкольные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – «Учреждение» в соответствующем падеже) (приложение № 1).

1.8. Ответственными исполнителями Услуги являются руководители Учреждений.

1.9. Сведения о месте нахождения Учреждений, графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты для направлений обращений, размещены на официальных сайтах Учреждений, на информационных стендах Учреждений (приложение № 1).

1.10. Информация по вопросам предоставления и исполнения Услуги является открытой и общедоступной, может быть получена гражданами:

лично посредством письменного обращения в Учреждение;

посредством обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по адресу: г. Рубцовск, пр.-т Ленина, 64;

в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>1</sup>;

универсальной электронной карты с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

посредством телефонной связи;

на информационных стендах Учреждений;

иным, не запрещенным законом способом.

1.11. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Закон Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС; «Об образовании в Алтайском крае»;

приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 03.12.2013 № 5452 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих программу дошкольного образования»;

Устав муниципального образования город Рубцовск Алтайского края;

нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края, органов местного самоуправления муниципального образования город Рубцовск Алтайского края;

иными нормативными правовыми актами.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование Услуги - «Назначение и выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

2.2. Получателями Услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

Услуга предоставляется родителям (законным представителям) (далее – Заявители в соответствующем падеже) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение.

---

<sup>1</sup> предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронной форме при наличии регистрации заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также специальной кнопки «Получить услугу».

2.3. Результатом предоставления Услуги является назначение и выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (далее – компенсация).

2.4. Заявители детей, посещающих Учреждение, подают руководителю Учреждения письменное заявление (приложение № 2) о предоставлении компенсации с указанием формы предоставления. В случае выбора безналичной формы предоставления компенсации в заявлении указывается номер сберегательной книжки или пластиковой карты банка.

2.5. Право на получение компенсации имеет один из Заявителей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

Компенсации подлежит родительская плата, внесенная за присмотр и уход за ребенком только в одном Учреждении, в котором этот ребенок обучается по образовательной программе дошкольного образования.

2.6. Заявители, обратившиеся за компенсацией, вместе с заявлением представляют следующие документы:

оригиналы и копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей Заявителя, подтверждающие последовательность их рождения в семье.

2.7. Учреждение формирует личное дело каждого Заявителя. В личное дело брошюруются документы, необходимые для принятия решения о размере предоставляемой компенсации.

2.8. Руководитель Учреждения составляет и утверждает список Заявителей на предоставление компенсации, который должен содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье Заявителя (для замещающих семей последовательность определяется в зависимости от даты рождения несовершеннолетних детей, воспитывающихся в семье), размер компенсации части платы (20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего ребенка и последующих детей), форма выплаты компенсации (при безналичной - номер сберегательной книжки или пластиковой карты банка).

2.9. В случае изменения количества детей в семье, в том числе при достижении старшими детьми возраста 18 лет, размер компенсации пересматривается, и ее выплата осуществляется на основе заявления Заявителя с приложением документов, указанных в пункте 2.6. Регламента.

2.10. Список Заявителей на предоставление компенсации, утвержденный руководителем Учреждения, его изменения представляются в Управление, которое не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, начисляет компенсацию за истекший месяц и зачисляет соответствующую сумму на расчетный счет Заявителя в кредитном учреждении (при безналичной форме расчетов) либо оформляет ведомость выдачи (при наличной форме расчетов).

2.11. Список Заявителей на предоставление компенсации составляется ежегодно по состоянию на 1 января.

2.12. Размер компенсации за присмотр и уход за ребенком в Учреждении определяется из расчета среднего [размера](#) родительской платы, утвержденного постановлением Администрации Алтайского края для государственных и муниципальных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории соответствующего муниципального образования, учитывая дни посещения.

2.13. Услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Требования к месту предоставления Услуги:

2.14.1. Учреждения, предоставляющие Услугу, его структурные подразделения, должны быть размещены в специально приспособленных зданиях доступных для населения, вход и передвижение в котором не должны создавать

затруднений для лиц с ограниченными возможностями. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к Учреждениям в которых предоставляются услуги;

оказанием инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги на равнее с другими лицами.

2.14.2. Здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях.

2.15. Максимальный срок выполнения действий составляет 10 минут.

2.16. Показатели доступности и качества Услуги:

правомерность предоставления Услуги;

оказание Услуги в соответствии со сроками, предусмотренными настоящим Регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставление Услуги;

соответствие места оказания Услуги требованиям безопасности и необходимому уровню оснащенности материалами и оборудованием;

получение Услуг в соответствии с федеральными государственными требованиями;

получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставлении Услуги;

профессиональная компетентность работников, осуществляющих предоставление Услуги;

удовлетворенность потребителей качеством Услуги.

### 3. Последовательность выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Процесс получения Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием документов от Заявителей.

3.1.2. Предоставление Услуги.

Предоставление Услуги осуществляется руководителем Учреждения и специалистами Управления.

3.2. МФЦ участвует в предоставлении Услуги в части приема заявления и необходимых документов, а также уведомляет Заявителя о результатах предоставления Услуги.

### 4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений по исполнению Регламента осуществляется специалистами Управления.

4.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за достоверность информации, представляемой в ходе предоставления Услуги.

4.3. Специалисты Управления несут ответственность за выполнение административных действий в соответствии с Регламентом.

4.4. Контроль полноты и качества предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную Услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной Услуги.

5.1. Заявители имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Учреждений в Управлении в досудебном и судебном порядке.

Предметом досудебного обжалования являются решение или действие (бездействия) должностных лиц Управления, исполняющих или обеспечивающих исполнение полномочий в соответствии с должностной инструкцией, а также решение или действие (бездействия) сотрудников Учреждений.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении Услуги;

2) нарушение срока предоставления Услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования город Рубцовск Алтайского края для предоставления Услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования город Рубцовск Алтайского края для предоставления Услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования город Рубцовск Алтайского края;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования город Рубцовск Алтайского края;

7) отказ соответствующего Учреждения, предоставляющего Услугу, должностного лица, соответствующего Учреждения, предоставляющего Услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего Услугу, фамилию должностного лица органа, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного

телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.2. Должностные лица соответствующего Учреждения проводят личный прием Заявителей.

График личного приема граждан сотрудниками соответствующего Учреждения размещается на интернет-сайте и информационном стенде соответствующего Учреждения. Прием граждан осуществляется в течение установленного режима работы соответствующего Учреждения. В случае необходимости руководитель соответствующего Учреждения вправе принять решение о продлении времени приема граждан при их личном обращении в соответствующее Учреждение.

При личном приеме Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно или письменно) в Учреждение или направить по почте, электронной почте (с указанием фамилии, имени, отчества и адреса проживания) письменное предложение, заявление или жалобу на имя руководителя Управления или соответствующего Учреждения, Главы Администрации города Рубцовска Алтайского края. Обращение Заявителя рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.5. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе осуществления муниципальной Услуги, действия или бездействие должностных лиц Управления, сотрудников Учреждений в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела по организации  
управления и работе с обращениями

Т.Д. Платонцева

Приложение №1  
к Административному регламенту,  
утвержденному постановлением  
Администрации города Рубцовска  
Алтайского края  
от 08.08.2016 № 3421

ОРГАН,  
ответственный за организацию предоставления Услуги

Почтовый адрес и местонахождение МКУ «Управление образования»  
г. Рубцовска: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Бульварный, 4.  
Электронный адрес Управления: [info@ruo.ugmk-telecom.ru](mailto:info@ruo.ugmk-telecom.ru)  
Официальный сайт Управления: <http://educrub.edu22.info/>  
Телефоны для справок и консультаций: (385-57) 4-31-11, (385-57) 4-44-13.  
График работы МКУ «Управление образования» г. Рубцовска:  
понедельник – пятница – с 8.00 до 17.00,  
время перерыва на обед – с 12.00 до 13.00,  
суббота, воскресенье – выходные дни.

Перечень дошкольных образовательных учреждений города Рубцовска

№ п/п	Наименование учреждений	Юридический адрес	Электронный адрес, адрес сайта	Телефон	Режим работы
1.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 1 «Жар-птица»	658227 пр. Ленина, 271	Эл.адрес: <a href="mailto:1-dsad@mail.ru">1-dsad@mail.ru</a> Сайт: <a href="http://ds-1-rub.edu22.info/">http://ds-1-rub.edu22.info/</a>	7-00-75 7-00-63	с 7.00 час до 19.00 час
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Лучик»	658222 Ул. Октябрьска я,17	Эл.адрес: <a href="mailto:mdou-lu4ik@yandex.ru">mdou-lu4ik@yandex.ru</a> Сайт: <a href="http://detsad2.rubtsovsk.ru/">http://detsad2.rubtsovsk.ru/</a>	2-98-07	с 7.00 час до 19.00 час
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка -детский сад № 6 «Сказка» города Рубцовска	658213 Ул. Краснознам енская, 100	<a href="mailto:ds6skazka@yandex.ru">ds6skazka@yandex.ru</a> <a href="http://ds6-skazka-rub.edu22.info/">http://ds6-skazka-rub.edu22.info/</a>	5-53-60 5-56-69	с 7.00 час до 19.00 час
4.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение	658223 Пр. Рубцовский , 55	Эл.адрес: <a href="mailto:crr-ds7@rambler.ru">crr-ds7@rambler.ru</a> Адрес сайта: <a href="http://ds7.educrub.">http://ds7.educrub.</a>	4-60-18 4-68-59	с 7.00 час до 19.00 час



	«Центр развития ребенка-детский сад № 7 «Ярославна»		ru/		
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 8 «Крепыш» города Рубцовска	658218 ул. Тихвинская , 36	<a href="mailto:ds8krepysh@yandex.ru">ds8krepysh@yandex.ru</a> , <a href="http://ds8.educrub.ru/">http://ds8.educrub.ru/</a>	5-27-89	с 7.00 час до 19.00 час
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Гнездышко»	658210 Ул. Красная, 60	<a href="mailto:ds10rubtsovsk@yandex.ru">ds10rubtsovsk@yandex.ru</a>  <a href="http://ds10.educrub.ru/">http://ds10.educrub.ru/</a>	4-14-03 4-01-40	с 7.00 час до 19.00 час
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Журавлик»	658207 Ул. Дзержинского, 9	эл.адрес: <a href="mailto:detcad12@mail.ru">detcad12@mail.ru</a> адрес сайта: <a href="http://ds12.educrub.ru/">http://ds12.educrub.ru/</a>	5-93-33 5-92-39	с 7.00 час до 19.00 час
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 14 «Василёк»	658213 Пр. Ленина, 29	<a href="mailto:vasilek.dou@mail.ru">vasilek.dou@mail.ru</a>  <a href="http://ds14.educrub.ru/">http://ds14.educrub.ru/</a>	9-87-52	5 групп с 7.00 час до 19.00 час
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 «Родничок»	658224 ул. Комсомольская, 202	<a href="mailto:16rodnichok@mail.ru">16rodnichok@mail.ru</a> ; Сайт: <a href="http://ds16.educrub.ru/">http://ds16.educrub.ru/</a>	93-1-84	с 7.00 час до 19.00 час
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 19 «Рябинка» города Рубцовска	658204 Ул. Комсомольская, 65	E-mail: <a href="mailto:ryabinka.detskiysad19@mail.ru">ryabinka.detskiysad19@mail.ru</a> Сайт: <a href="http://ds19.educrub.ru/">http://ds19.educrub.ru/</a>	2-15-26	с 7.00 час до 19.00 час
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Малышок»	658220 ул. Спортивная , 25А	<a href="mailto:malyshok.23@yandex.ru">malyshok.23@yandex.ru</a> Сайт: <a href="http://malishok-23.ucoz.ru/">http://malishok-23.ucoz.ru/</a>	2-70-87, 2-50-14	с 7.00 час до 19.00 час

12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Солнышко»	658206 Ул. Путевая, 15	<a href="mailto:solnyshko24@bk.ru">solnyshko24@bk.ru</a> и <a href="http://detsad24.rubtsovsk.ru/">http://detsad24.rubtsovsk.ru/</a>	93-0-71 4-19-15	с 7.00 час до 19.00 час
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 «Незабудка» г. Рубцовска	658213 Пр. Ленина, 9, А	<a href="mailto:detskisad.nezabudka@yandex.ru">detskisad.nezabudka@yandex.ru</a> <a href="http://ds30.educrub.ru/">http://ds30.educrub.ru/</a>	7-76-16	с 7.00 час до 19.00 час
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад пристра и оздоровления № 31 «Ромашка»	658210 Пр. Рубцовский 18а,	Эл.почта <a href="mailto:detskisad.nezabudka@yandex.ru">detskisad.nezabudka@yandex.ru</a> Сайт <a href="http://detsadromashka31.edusite.ru/">http://detsadromashka31.edusite.ru/</a>	4-14-52	с 7.00 час до 19.00 час
15.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 «Счастливое детство»	658213 ул. Громова, 12	Эл.почта <a href="mailto:altaidetstvo@mail.ru">altaidetstvo@mail.ru</a> Сайт <a href="http://ds-detstvo-rub.edu22.info/">http://ds-detstvo-rub.edu22.info/</a>	9-81-36 9-80-61	с 7.00 час до 19.00 час
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 «Щелкунчик»	658218 ул. Бийская, 19	<a href="mailto:dsadv35_shelkunchik@mail.ru">dsadv35_shelkunchik@mail.ru</a> <a href="http://detsad35.rubtsovsk.ru/">http://detsad35.rubtsovsk.ru/</a>	5-05-47	с 7.00 час до 19.00 час
17.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 «Колокольчик» города Рубцовска	658213 Пр. Ленина,37	<a href="mailto:ds.kolokol4ik@yandex.ru">ds.kolokol4ik@yandex.ru</a> <a href="http://ds36.educrub.ru">ds36.educrub.ru</a>	9-90-70	с 7.00 час до 19.00 час
18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 «Веснянка» города Рубцовска	658224 Ул. Громова,23	<a href="mailto:belochka.vesnyanka@yandex.ru">belochka.vesnyanka@yandex.ru</a> Сайт <a href="http://ds37.educrub.ru/">http://ds37.educrub.ru/</a>	5-68-93	с 7.00 час до 19.00 час
19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад	658208 Ул. Ст. Разина, 198	Электронная почта: <a href="mailto:detskiu@yandex.ru">detskiu@yandex.ru</a> и Адрес сайта: <a href="http://ds38.educrub.ru">http://ds38.educrub.ru</a>	6-36-43 6-36-42	с 7.00 час до 19.00 час

	общеразвивающего вида № 38 «Росинка» города Рубцовска		b.ru/		
20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 41 «Золотая рыбка» города Рубцовска	658210 Ул. Красная, 89	<u>E-mail ds41- zr@yandex.ru</u> <u>http://www.detsad 41.rubtsovsk.ru/</u>	4-21-84 4-45-45	с 7.00 час до 19.00 час
21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 45 «Солнышко»	658210 пр. Ленина, 175а	e-mail: <u>solnyshko- ds45@yandex.ru</u> сайт: <u>http://ds45.educru b.ru/</u>	5-49-20	с 7.00 час до 19.00 час
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления № 46 «Светлячок»	658222 Ул. Октябрьска я, 19	e-mail: <u>detskiisad46@yan dex.ru</u> сайт: <u>ds46.educrub.ru</u>	2-49-20 2-49-81	с 7.00 час до 19.00 час группа круглосутп ребывания
23	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47 «Ёлочка»	658222 Ул. Октябрьска я,21	Эл.адрес: <u>Yolochka47@yan dex.ru</u> Сайт: <u>http://detsad47.rub tsovsk.ru/</u>	2-49-80 2-43-73	с 7.00 час до 19.00 час ВСЕ 5 ГРУПП
24.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 48 «Ручеек» города Рубцовска	658222 Ул. Северная, 18 Филиал: Ул. Октябрьска я, 31	эл. адрес: <u>detsadik48@yande x.ru</u> адрес сайта: <u>www.detsad48.uco z.net</u>	6-17-44 6-17-56 2-37-21	с 7.00 час до 19.00 час
25.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Улыбка» города Рубцовска	658210 Пер. Алейский, 33	электронный адрес: <u>U149bka1981@ya ndex.ru</u> адрес сайта: <u>http://ulibka49.ru</u>	5-49-19	с 7.00 час до 19.00 час
26	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение	658201 Ул. Мира, 4	электронный адрес: <u>rostochek1981@m ail.ru</u> адрес сайта:	2-22-01	с 7.00 час до 19.00 час

	«Детский сад общеразвивающего вида № 50 «Росточек» города Рубцовска		<a href="http://detsad50.rubtsovsk.ru/">http://detsad50.rubtsovsk.ru/</a>		
27.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 53 «Топтыжка»	658204 Ул. Алтайская, 33	<a href="mailto:detsad-53-2011@mail.ru">detsad-53-2011@mail.ru</a>  <a href="http://toptishka.caduk.ru">toptishka.caduk.ru</a>	5-11-87 5-11-89	с 7.00 час до 19.00 час
28.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Золотой ключик» города Рубцовска	658223 Пер. Гражданский, 32	Адрес электронной почты: DS54-RUB@mail.ru Адрес сайта: <a href="http://www.rubds54.ru">http://www.rubds54.ru</a>	4-75-53 4-64-88	с 7.00 час до 19.00 час
29.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 55 «Истоки»	658218 ул. Светлова, 84	<a href="mailto:istoki-g@yandex.ru">istoki-g@yandex.ru</a>  <a href="http://istoki.caduk.ru">istoki.caduk.ru</a>	5-86-96 5-86-98	с 7.00 час до 19.00 час
30.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 56 «Ромашка» города Рубцовска	658200 Пер. Гражданский, 14А	<a href="mailto:ds56@ngs.ru">ds56@ngs.ru</a>  <a href="http://ds56rub.ru">ds56rub.ru</a>	46783 45873	с 7.00 час до 19.00 час
31.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 57 «Алёнушка» города Рубцовска	658222 Ул. Северная, 27	<a href="mailto:detsad57@bk.ru">detsad57@bk.ru</a> сайт <a href="http://detsad57.ucoz.ru/">http://detsad57.ucoz.ru/</a>	2-63-20 2-63-21	с 7.00 час до 19.00 час
32	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 74 «Пчелка»	658219 Ул. Р. Зорге, 55а	Эл адрес: <a href="mailto:pchelka74.rub@yandex.ru">pchelka74.rub@yandex.ru</a> Адрес сайта: <a href="http://pchelka.clan.su/">http://pchelka.clan.su/</a>	6-45-32	с 7.00 час до 19.00 час
33	МБОУ « Гимназия	658200	электр.адрес	9-14-46	с 7.00 час

	«Планета Детства»	Пер. Делегатски й, 1	pldetstva_sad@mail.ru Сайт: <a href="http://pldetstva.edu.ru">http://pldetstva.edu.ru</a>	4-48-34	до 19.00 час
34	МБОУ СОШ № 18	658206 пер.Станци онный, 42в	электр.адрес <a href="mailto:18gubschool@mail.ru">18gubschool@mail.ru</a> <a href="http://www.18school.ucoz.ru/">http://www.18school.ucoz.ru/</a>	4- 12-53 6- 40-31	с 7.00 час до 19.00 час

Приложение № 2  
к Административному регламенту,  
утвержденному постановлением  
Администрации города Рубцовска  
Алтайского края  
от 08.08.2016 № 3421

Заведующему (наименование д/с)

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Проживающего (ей) \_\_\_\_\_

Прописка \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить с \_\_\_\_\_ компенсацию \_\_\_\_\_ %  
фактически внесенной родительской платы за содержание в \_\_\_\_\_ моего  
ребенка \_\_\_\_\_

(первого, второго и т. д., ф. и. ребенка, дата рождения)

Форма компенсации – безналичный расчет.

№ лицевого счета \_\_\_\_\_

С условиями отчисления в Сбербанке ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
Дата, подпись, расшифровка

Прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата, подпись, расшифровка